|  |  |
| --- | --- |
| marcaUerj_logo_coresPRETOeBRANCO | **Universidade do Estado do Rio de Janeiro**Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da SilveiraPrograma de Pós-Graduação de Ensino em Educação Básica |

Escolha a fonte Arial ou Times New Roman e mantenha o modelo escolhido em todo o trabalho, inclusive na dedicatória, agradecimentos e epígrafe.

O Roteiro da BDTD está disponível em: <http://www.bdtd.uerj.br/roteiro_uerj_web.pdf>. Tamanho da fonte 14 para capa, 12 para todas as outras folhas, citações com mais de três linhas e notas de rodapé devem ter fonte 10

Digite o nome completo do autor em caixa baixa e sem negrito (Fonte tamanho 14) NÃO utilizar ponto final no título

**Digite aqui o título e o subtítulo, se houver, em negrito e com espaçamento 1,5 e fonte tamanho 14. Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas**

Rio de Janeiro

Digite o ano da defesaDigite o nome completo do autor em caixa baixa e sem negrito (Fonte tamanho 12)

**Digite aqui o título e o subtítulo, se houver, em negrito e com espaçamento 1,5 e fonte tamanho 12.** **Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas**



Dissertação apresentada, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre, ao Programa de Pós-Graduação de Ensino em Educação Básica, da Universidade do Estado do Rio de Janeiro.

Orientador (a) (es): Prof. Dr. (ou Prof.a Dra.) Nome completo

Coorientador (a) (es): se houver

Rio de Janeiro

Digite o ano da defesa

Digite o nome completo do autor em caixa baixa e sem negrito

**Digite aqui o título e o subtítulo, se houver, em negrito e com espaçamento 1,5 e fonte tamanho 12. Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas**

Dissertação apresentada, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre, ao Programa de Pós-Graduação de Ensino em Educação Básica, da Universidade do Estado do Rio de Janeiro.

# Aprovada em XX de mês de ano.

# Banca Examinadora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Dra.) Nome completo (Orientador)

Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira — UERJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Dra.)

Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira — UERJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Dra.)

Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira — UERJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Dra.)

Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira — UERJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Dra.)

Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira — UERJ

Rio de Janeiro

Digite o ano da defesa**DEDICATÓRIA**

A dedicatória é opcional e deve ser digitada na parte inferior da folha, com a tabulação de parágrafo e justificada. Não utilize negrito, itálico ou outros modelos e tamanhos de fonte não autorizados pelo Roteiro da BDTD. Consulte a página 38 do Roteiro. A ordem dos elementos pré-textuais é: capa, folha de rosto (**a primeira a ser contada para a paginação**), folha com a ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações (ou figuras, ou gráficos ou quadros ou similares), lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e, por fim, o sumário (página 38 do Roteiro).

**AGRADECIMENTOS**

Os agradecimentos devem ter a tabulação de parágrafo e o texto também é justificado em relação às margens.

Não utilize negrito, itálico ou outros modelos e tamanhos de fonte não autorizados pelo Roteiro da BDTD.

Poderá, se necessário, ocupar mais de uma folha. Consulte a página 39 do Roteiro.

A epígrafe é opcional e deve constar na parte inferior da folha, sem aspas e sem itálico. Para saber mais sobre epígrafes, consulte as páginas 40 e 41 do Roteiro da BDTD. O texto deve estar localizado no terço inferior da folha, com ao alinhamento livre, necessário à epígrafe.

*O nome do autor deve constar em itálico*

**RESUMO**

**Páginas 42 e 43 do Roteiro**

Digite a referência bibliográfica (ABNT6023) da sua tese ou dissertação conforme modelo abaixo:

SOBRENOME, Nome do Autor. *Título do trabalho.* 201X (ano da defesa). XXXf.(Quantidade final de folhas do trabalho) Dissertação. (Mestrado Profissional em Ensino em Educação Básica) – Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 201X.

O resumo deve ter a tabulação de parágrafo único, **espaçamento simples** e não pode conter mais do que 500 palavras. Não deverá ultrapassar essa folha.

Palavras-chave: As palavras-chave iniciam com letra maiúscula e são separadas umas das outras por ponto.

Ex.: Palavras-chave: Educação Básica. Representações Sociais. Aprendizagem Colaborativa.

**ABSTRACT**

Digite a referência bibliográfica (ABNT6023) da sua tese ou dissertação conforme modelo abaixo:

SOBRENOME, Nome do Autor. *Título do trabalho (Em inglês).* 201X (ano da defesa). XXXf.(Quantidade final de folhas do trabalho) Dissertação. (Mestrado Profissional em Ensino em Educação Básica) – Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 201X.

O abstract, ou o resumo em outro idioma, deve ter **espaçamento simples** e não pode conter mais do que 500 palavras. Não deverá ultrapassar essa folha. Não é necessário colocar a referência em inglês, porém o título em inglês deverá ser elaborado para o formulário de dados cadastrais. Recomenda-se cuidado com a tradução, pois o arquivo será inserido em bases de dados internacionais.

Keywords: Mesmas observações das palavras-chave.

**LISTA DE FIGURAS**

Páginas 46 a 52 do Roteiro

Modelo em forma de tabela com três colunas e uma linha. As listas de figuras/ilustrações/gráficos/quadros etc. devem ser ordenadas conforme a ordem em que as mesmas são apresentadas no trabalho, seguidas da lista de tabelas, da lista de abreviaturas e siglas e, por fim, da lista de símbolos. Os gráficos, quadros e figuras, em pouca quantidade, podem ser arrolados numa única lista, denominada Lista de Ilustrações.

Não utilize negrito.

As listas são elementos opcionais, porém a apresentação de três ou mais ilustrações (figuras, quadros, gráficos), tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos nas folhas textuais do trabalho justifica a elaboração de uma ou mais listas, pois favorece a recuperação da informação, de forma ágil e precisa;

Ocorrências desse tipo apresentadas nas folhas pós-textuais não devem constar nas listas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1 –Figura 2 –Figura 3 –Figura 4 – | Título correspondente..............................................................................Título correspondente..............................................................................Título correspondente..............................................................................Título correspondente.............................................................................. | pgpgpgpg |

**LISTA DE TABELAS**

Modelo em forma de tabela com três colunas e uma linha. Não utilize negrito.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 –Tabela 2 –Tabela 3 – | Título correspondente.....................................................................................Título correspondente.....................................................................................Título correspondente..................................................................................... | pgpgpg |

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

Essa lista também poderá ser elaborada em tabela com duas colunas.

**As siglas deverão constar em ordem alfabética**.

Cuidado para **não incluir símbolos nesta lista**. Eles deverão constar em lista própria, na ordem em que aparecem no texto.

|  |  |
| --- | --- |
| EAD –MEC –RJ –UERJ – | Ensino a distância Ministério da EducaçãoRio de JaneiroUniversidade do Estado do Rio de Janeiro |

**SUMÁRIO**

**Páginas 53 e 57 do Roteiro**

**Modelo de Sumário em forma de tabela com três colunas e uma linha.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | INTRODUÇÃO......................................................................................................... | 13 |
| 1 | XXXXXXXX XXXXX XXX..................................................................................... |  17 |
| 1.1 | **X xxxx xxxx xxxx**....................................................................................................... | 17 |
| 1.1.1  | X xxx xxxxxxx xxxxxx xx.......................................................................................... | 18 |
| 2.1 | Xxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx........................................................................................ | 21 |
| 2.2 | X xxxxxx xxx xxxxxxxxxxxx..................................................................................... | 24 |
| 2.3 | Xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx.......................................................................................... | 26 |
| 2.3.1 | Xxxx xxxxxx............................................................................................................... | 34 |
| 2.3.2 | Xxxxxxxxxxxxx xx xxxx............................................................................................ | 37 |
| 3 | XXX XXX XXXXXX................................................................................................. |  42 |
| 3.1 | Xxxxxx xx xxxxxxx.................................................................................................... | 42 |
| 3.2 | X xxx xxxxx xxxxxx................................................................................................... | 44 |
| 3.5 | Xxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx.......................................................................... | 53 |
| 3.5.1  | X xxxxxxxxxxx........................................................................................................... | 55 |
| 4 | XXX XXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.................................................................................................. |  70 |
| 4.1 | Xx xxxx xxxxxx xxxx................................................................................................. | 70 |
| 4.2 | Xxxxx xxxxxxxx......................................................................................................... | 76 |
| 4.3 | Xxxx xxxx xxxxxxxxxx.............................................................................................. | 81 |
| 5 | **XXXX XXXX XX XXX**............................................................................................. |  101 |
| 5.1 | X xxxx xxxxxx xxxx................................................................................................... | 101 |
|  | CONSIDERAÇÕES FINAIS.................................................................................... | 124 |
|  | REFERÊNCIAS......................................................................................................... | 129 |
|  | **ANEXO A** – X xxxx xxxxxxxxx................................................................................ | 137 |
|  | **ANEXO B** – Xx xxx xxxxxxxx.................................................................................. | 142 |

**INTRODUÇÃO (Começar as seções e subsseções junto à margem esquerda)**

 Inserir no cabeçalho o número da folha correspondente à Introdução. Contar a partir da folha de rosto, desconsiderando a ficha catalográfica.

1 **LETRA MAIÚSCULA EM NEGRITO** (Seção primária)

1.1 **Letra minúscula em negrito** (Seção secundária)

1.1.1 Letra minúscula grafada (Seção terciária)

1.1.1.1 Letra normal (Seções quaternária e seguintes)

 Obs.: Os números das seções não possuem negrito.

Entre capitulações: os textos da seções e subseções devem ser separados do texto que os sucede e os precede por dois espaços de um e meio (1,5), ou seja, dar dois espaços de 1,5 após a seção para começar a digitar o texto do parágrafo. Dar mais dois espaços de 1,5 para a próxima seção e assim por diante. **Não deverá existir linhas em branco entre os paragráfos**.

Exemplo:

1 **TÍTULO DA SEÇÃO**

Enter

Enter

 Texto dos parágrafos

Enter

Enter

1.1 **Título da seção**

Enter

Enter

Texto dos parágrafos

No texto dos parágrafos: antes e depois igual a zero, com espaço de 1,5 nas entrelinhas.

 Para as folhas textuais, consulte as páginas 45 a 48 do Roteiro.

 Para a elaboração das citações, sitemas de chamada e notas de rodapé, deve-se optar pelas normas de Vancouver ou ABNT, páginas 91 a 107 do Roteiro. Deve-se ter cuidado para não citar como ABNT e referenciar como Vancouver ou vice-versa.

Utilizar espaço simples para citações longas (com mais de três linhas), notas de rodapé, e legendas. As citações longas deverão constar a 4 cm do início da margem esquerda. Utilize fonte 9 apenas para notas de rodapé e citações longas.

As legendas das tabelas devem aparecer acima das mesmas e as legendas das ilustrações na parte inferior. O alinhamento das legendas poderá ser ajustado à largura das ilustrações e tabelas. Ilustrações e tabelas que não couberem em apenas uma folha poderão ser divididas, desde que as legendas apareçam no local apropriado em cada uma dessas folhas, com as informações de continuidade e conclusão:

* + - Incluir na primeira folha, após o título da legenda: (continua)
		- Incluir nas folhas seguintes, após o título da legenda: (continuação)
		- Incluir na última folha, após o título da legenda: (conclusão)

**Não utilize folhas em branco para separar capítulos nem ilustrações que não tenham sido objeto do trabalho.**

As ilustrações e tabelas produzidas pelo autor devem constar, **preferencialmente**, próximas ao texto que a elas se referem ou, **opcionalmente**, agrupadas em apêndice. Neste caso, deve-se fazer menção da folha após citar as ilustrações e tabelas. Por exemplo: Conforme a figura 12 (Apêndice A, f. 59)... Não há necessidade de citar a folha caso haja um apêndice para cada ocorrência.

As revisões normativas poderão ser agendadas na Biblioteca com antecedência de pelo menos um mês em relação à defesa.

 Caso haja necessidade de configurar alguma página no formato paisagem, insira uma quebra de seção na última linha da folha que antecede à desejada e deixe o cabeçalho da folha em paisagem vinculado à seção anterior. Para retornar ao formato retrato, repita o procedimento.

**REFERÊNCIAS**

Consultar as páginas 49 a 82 e o ANEXO do Roteiro.

Referências pela ABNT ordenadas alfabeticamente, com alinhamento à esquerda e espaçamento simples. Referências no estilo Vancouver ordenadas numericamente, pela ordem de citação, com alinhamento justificado e espaçamento simples.

As referências devem ser separadas umas das outras por dois espaços simples.

É necessário escolher um padrão para as referências, ou seja, se optar por abreviar os nomes dos autores, deve-se abreviar todos. O mesmo vale para os títulos de revista. Deve-se ter cuidado para não referenciar algumas pela ABNT e misturar com outras por Vancouver.

Recomenda-se cuidado também com as referências copiadas diretamente dos artigos ou das bases de dados do PUBMED e da BIREME, pois na maioria das vezes elas não estão padronizadas nem pela ABNT nem por Vancouver. **O ideal é procurar padronizar as referências a cada leitura de texto e não deixar para cumprir essa etapa toda na fase final do trabalho.**

**APÊNDICE A –** Título sem negrito. Não utilize letras em apêndices e anexos quando só houver um apêndice ou um anexo.

**Observações:**

**Para os elementos pós-textuais, consultar as páginas 49 a 90 do Roteiro.**

**Não utilize letras em casos de apenas um apêndice ou um anexo.**

**Glossários não são numerados nem alfabetados. Deve-se ter cuidado para inserir todas as figuras que constarem da versão impressa, pois há casos em que o autor, por não saber como inserir essas figuras, deixam de colocá-las no arquivo. Por exemplo, a carta de aprovação do Comitê de Ética.**

**Ordem dos elementos pós-textuais: Referências (Obrigatórias), Glossário, Apêndices, Anexos e Índice.**